



Plaatselijke Regeling Protestantse Gemeente te Almelo

Inhoudsopgave

Toelichting	3
§ 1. Samenstelling van de kerkenraad	4
Ordinantie 4, artikel 6 Samenstelling kerkenraad.....	4
1.1. Aantal ambtsdragers.....	4
§ 2. Verkiezing van ambtsdragers.....	5
Ordinantie 3, artikel 2 De verkiezingsregeling.....	5
Ordinantie 3, artikel 6.1 Verkiezbaarheid.....	5
Ordinantie 3, artikel 7 Ambtstermijn van ouderlingen en diakenen	5
Ordinantie 4, artikel 2 Geheimhouding	6
Ordinantie 4, artikel 5 Besluitvorming.....	6
2.1 Verkiezing van ambtsdragers.....	7
2.2 Regels voor het stemmen	7
2.3 Stemgerechtigd.....	7
2.4 Vorm van verkiezing	7
2.5 Stemmen bij volmacht.....	7
2.6 Verkiezing bij niet meervoudige kandidaatstelling.....	7
§ 3 Verkiezing van predikanten	8
Ordinantie 3, artikel 2, lid 1 De verkiezingsregeling.....	8
Ordinantie 3, artikel 3, leden 1,5,6 Vorbereiding verkiezing predikanten	8
Ordinantie 3, artikel 4, leden 5-8, 10-12 De verkiezing van predikanten	8
3.1 Verkiezing van een predikant	9
§ 4 Werkwijze van de kerkenraad.....	10
Ordinantie 4, artikel 7, 8 Arbeidsveld en werkwijze van de kerkenraad	10
4.1 Vergaderfrequentie	12
4.2 Bijeenroepen vergaderingen	12
4.3. Verslaglegging.....	12
4.4. Communicatie naar de gemeente	12
4.5. Raadpleging gemeenteleden	12
4.6. Toehoorders in de kerkenraadsvergadering	12
4.7. Archief	12



4.8. Werkgroepen/commissies	12
4.9. Samenstelling moderamen.....	12
4.10. Jaargesprekken	13
4.11. Vertegenwoordiging	13
§ 5. Besluitvorming.....	14
Ordinantie 4, artikel 5 Besluitvorming.....	14
§ 6. De kerkdiensten	15
6.1 Plaats en aantal kerkdiensten.....	15
6.2 Aanvragen.....	15
6.3 Doop	15
6.4 Levensverbintenissen.	15
6.5 Avondmaal/maaltijdviering	15
§ 7. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk.....	16
Ordinantie 11 , artikel 2.7.....	16
7.1. College van kerkrentmeesters	16
7.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester.....	16
7.3. De administratief medewerker.....	17
7.4. De bevoegdheden van de penningmeester.....	17
§ 8. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal	18
Ordinantie 11 , artikel 2.8.....	18
8.1. College van diakenen.....	18
8.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester.....	18
8.3. De administratief medewerker	18
8.4. De penningmeester	19
§ 9. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster.....	20
Ordinantie 11 , artikel 5 en 6	20
9.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening	21
§ 10. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling	22
10.1. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling	22
10.2. Overgangsregeling	22
10.3. Ondertekening.....	22



Toelichting

In de ordinanties voor de Protestantse Kerk in Nederland is bepaald dat de kerkenraad van een gemeente binnen de kaders van de kerkorde zelf zaken mag regelen en vastleggen in de zgn. plaatselijke regeling. Alle gemeenten van de Protestantse Kerk in Nederland worden geacht er één te hebben.

De nieuwe plaatselijke regeling Protestantse Gemeente Almelo is nodig vanwege het samengaan van de vijf wijkgemeenten t.w. NOACH, Pniël, Grote Kerk, De Bleek en De Ontmoeting binnen de Protestantse Gemeente Almelo per 1 januari 2025 in één ongedeelde gemeente, met één kerkenraad en zonder wijkgemeenten.

De nieuwe Protestantse Gemeente Almelo kent weliswaar geen wijkgemeenten meer, maar heeft als geografische indeling gekozen voor 4 vleugels. Binnen deze 4 vleugels zal voor een groot deel het pastoraat en diaconaat ingevuld worden.

De nieuwe Protestantse Gemeente Almelo is pluriform. Dit is kenmerkend voor haar en het is belangrijk dat te behouden. In de vieringen gaat het om de ontmoeting met de Eeuwige, en de ontmoeting met elkaar. We doen dat met een verschillende liturgieën, die ons verbinden met God en met de gemeenschap. Daarin zijn wij pluriform. Ieder weekend kunnen er meerdere verschillende vieringen worden gehouden. Het is zaak dat deze pluriformiteit ook terug komt in de samenstelling van de kerkenraad en de commissies/werkgroepen.

In deze Plaatselijke Regeling worden de meest van toepassing zijnde artikelen uit de ordinanties *cursief* vermeld, en vervolgens de regeling die aanvullend geldt voor onze Protestantse Gemeente Almelo.

Hierbij is gebruik gemaakt van de Ordinanties van de Protestantse Kerk in Nederland (versie januari 2024).



§ 1. Samenstelling van de kerkenraad

Ordinantie 4, artikel 6 Samenstelling kerkenraad

1. Elke gemeente heeft een kerkenraad.
2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.
3. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen-kerkrentmeester en twee diakenen.
5. Indien de kerkenraad, al of niet door het voortbestaan van vacatures, minder leden telt dan in lid 3 of 4 bedoeld, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van de classicale vergadering, op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken worden verricht. Zo nodig treft het breed moderamen hiertoe maatregelen.
6. De kerkenraad kan bepalen dat en in hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de kerkenraad deelnemen.
7. De kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en predikanten van de kerk die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de kerkenraad.

Artikelen plaatselijke regeling	Samenstelling kerkenraad
---------------------------------	--------------------------

1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad stelt jaarlijks in de maand oktober het gewenste aantal ambtsdragers voor het komende kalenderjaar vast, na bespreking met de vertegenwoordigers van de werkgroepen in de vleugels en de voorzitters van de colleges. Daarmee is tevens het gewenste aantal kerkenraadsleden vastgesteld. Hierbij wordt rekening gehouden met de verplichte minima zoals vastgelegd in de Ordinantie 4-6-3. Bij de vieringen is aanwezig van een kerkenraadslid van dienst. Dit kan zijn een ouderling of diaken. De kerkenraad spant zich in om bij de samenstelling van de kerkenraad de huidige verschillende modaliteiten te weten: klassiek oecumenisch, modern oecumenisch, confessioneel, en vrijzinnig een plek te geven in de kerkenraad. Elk kerkenraadslid heeft minstens één functie//portefeuille. De volgende functies zijn er: voorzitter, scriba, predikant(en), voorzitter CvK, voorzitter CvD, bij voorkeur hebben de penningmeester van het CvK en CvD zitting in de kerkenraad. Tevens zijn er de volgende portefeuilles: aandachtgebied jeugd en jongeren, stimuleren en bewaken bronnenveringen, stimuleren en contactonderhouden met werkgroepen in de vleugels, stimuleren en coördineren kerkelijke activiteiten.

Voor bovenstaande functies/portefeuilles zullen nadere taakomschrijvingen gemaakt worden.

Kerkenraad	Invullen:	verplicht minimum (Ord. 4-6-3)
Predikanten	2	1
Ouderlingen	4	2
Ouderlingen-kerkrentmeester	3	2
Diakenen	4	2
Totaal	13	7



§ 2. Verkiezing van ambtsdragers

Ordinantie 3, artikel 2 **De verkiezingsregeling**

1. De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling.
2. Tot vaststelling of wijziging van deze regeling kan de kerkenraad overgaan met inachtneming van het bepaalde in Ordinantie 4, artikel 8 lid 5.
3. Stemgerechtigd zijn de belijdende leden van de gemeente.
De kerkenraad bepaalt, nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken, of stemgerechtigd zijn
 - de doopleden van de gemeente
 - de gastleden aan wie de positie als van een belijdend lid is verleend
 - de gastleden aan wie de positie als van een dooplid is verleend
 - de vrienden die belijdend lid zijn van een andere gemeente van de kerk
 - de vrienden die dooplid zijn van een andere gemeente van de kerk
 - overige vriendenen legt dit vast in de in lid 1 genoemde regeling.
Degenen die niet tot belijdende leden worden gerekend, zijn eerst stemgerechtigd indien zij de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.
4. De kerkenraad kan in de regeling opnemen dat bij volmacht kan worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

Ordinantie 3, artikel 6.1 **Verkiezbaarheid**

1. Verkiezbaar zijn de stemgerechtigden die de status van belijdend lid hebben, dan wel bij de bevestiging – met inachtneming van ordinantie 9, artikel 4 lid 1 en 2 – onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.

Ordinantie 3, artikel 7 **Ambtstermijn van ouderlingen en diakenen**

1. De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is in de regel vier jaar. Zij zijn telkens terstond als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van ten minste twee jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn.
2. Zij die niet terstond herkiesbaar zijn, zijn eerst na afloop van een tijdvak van elf maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is, verkiesbaar.
3. Indien een ambtsdrager lid is van een meerdere vergadering of als ambtsdrager zitting heeft in een classicaal of generaal college, kan de kerkenraad de ambtstermijn verlengen tot het einde van de termijn waarvoor deze als lid is benoemd.
4. Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk in de kerkenraad zitting tot hun opvolgers zijn bevestigd, doch in elk geval niet langer dan zes maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is.



Artikelen plaatselijke regeling Ambtstermijn van ouderlingen en diakenen

Een rooster van aftreden gespreid in de tijd zal worden opgesteld en gehanteerd worden.

Ordinantie 4, artikel 2 Geheimhouding

- 1. Zij die een ambt dragen, zij die een dienst of functie vervullen en zij die vanwege gemeente of kerk een taak vervullen, zijn geheimhouding verplicht ten aanzien van alle zaken die hun in de uitoefening van hun ambt, dienst, functie of taak ter kennis komen en een vertrouwelijk karakter dragen.*
- 2. Deze geheimhoudingsplicht blijft bestaan nadat hun ambt, dienst, functie of taak is beëindigd.*

Ordinantie 4, artikel 5 Besluitvorming

- 1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.
Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.*
- 2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.*
- 3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.
Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.
Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.*



2.1 Verkiezing van ambtsdragers

Verkiezing van ambtsdragers vindt plaats voorafgaand aan hun bevestiging ten behoeve van hun ambtstermijn die in de regel op 1 januari of 1 juli begint.

Verkiezing van ambtsdragers geschiedt in beginsel volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in de Ordinantie 4, artikel 5.

2.2 Regels voor het stemmen

Stemming bij verkiezing van ambtsdragers gebeurt bij meervoudige kandidaatstelling voor een bepaalde functie. Om vast te stellen of dat het geval is zal de kerkenraad de vacante functie aan de gemeente bekend maken. Dat gebeurt bij afkondiging in de eredienst en via de weekbrief zo spoedig mogelijk nadat de betreffende functie vacant is geworden. Indien niet binnen 2 weken reacties zijn gekomen waaruit meervoudige kandidaatstelling resulteert, wordt de procedure van verkiezing bij niet meervoudige kandidaatstelling gevolgd.

2.3 Stemgerechtigd

Stemgerechtigd zijn belijdende leden van de kerkelijke gemeente en tevens doopleden vanaf 18 jaar. Gastleden worden gezien als belijdende leden.

2.4 Vorm van verkiezing

Verkiezing vindt plaats in een vergadering van stemgerechtigden.

2.5 Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd. Alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen. Niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

2.6 Verkiezing bij niet meervoudige kandidaatstelling

Indien slechts één kandidaat zich voor de betreffende vacante functie beschikbaar heeft gesteld, zal de kerkenraad deze kandidaat, als deze naar de mening van de kerkenraad voor de vrijgevallen functie in aanmerking kan komen, kiezen en deze voorgenomen keuze meedelen aan de gemeente. Dat gebeurt ten minste twee weken voordat bevestiging zal plaatsvinden. Indien in die periode geen gegronde bezwaren tegen de benoeming worden ingediend, kan bevestiging in een eredienst plaatsvinden.



§ 3 Verkiezing van predikanten

Ordinantie 3, artikel 2, lid 1 De verkiezingsregeling

1. De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling.

Ordinantie 3, artikel 3, leden 1,5,6 Voorbereiding verkiezing predikanten

1. De kerkenraad vraagt alvorens tot beroepingswerk over te gaan toestemming aan het breed moderamen van de classicale vergadering.

Deze toestemming wordt verleend indien:

- de kerkenraad de predikant in werktijd van voldoende omvang kan beroepen dan wel naar het oordeel van het breed moderamen van de classicale vergadering voldoende gezocht heeft naar samenwerking met andere gemeenten;
- de door de kerkenraad beoogde werkzaamheden van de predikant naar het oordeel van het breed moderamen passen bij de werktijd van de te beroepen predikant.
- de gemeente blijkens een verklaring van het classicale college voor de behandeling van beheerszaken in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen.

5. Ter voorbereiding van de verkiezing en de beroeping van een predikant stelt de kerkenraad een beroepingscommissie in waarin naast leden van de kerkenraad in de regel een aantal andere gemeenteleden zitting heeft.

6. De gemeente wordt uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen.

Ordinantie 3, artikel 4, leden 5-8, 10-12 De verkiezing van predikanten

5. De kerkenraad verricht de kandidaatstelling.

6. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente.

7. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.

8. In een gemeente met meer dan 200 stemgerechtigden kan – met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering - in de in artikel 2-1 bedoelde regeling worden bepaald dat in afwijking van de regel dat de stemgerechtigden van de gemeente de predikant verkiezen, de kerkenraad de predikant verkiest.

10. De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.

11. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

12. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het classicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat ter zake een einduitspraak doet.



3.1 Verkiezing van een predikant

De kerkenraad is verplicht om bij de verkiezing van predikanten/kerkelijk werkers de vertegenwoordiging vanuit de eerdergenoemde verschillende modaliteiten te borgen. Voor het verkiezen van een predikant zal de kerkenraad een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente beleggen. De kerkenraad doet de uitnodiging voor deze vergadering ten minste één week voordat de verkiezing plaatsheeft. De leden ontvangen de uitnodiging bij voorkeur per (nieuws)brief of per e-mail.



§ 4 Werkwijze van de kerkenraad

Ordinantie 4, artikel 7, 8 kerkenraad

Arbeidsveld en werkwijze van de

Artikel 7. Arbeidsveld

1. De kerkenraad heeft tot taak:

- de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
- het leiding geven aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
- de zorg voor de missionaire, diaconale en pastorale arbeid en de geestelijke vorming;
- het vaststellen van het beleidsplan ter zake van het leven en werken van de gemeente;
- het opzicht over de leden van de gemeente voor zover hem dat door de orde van de kerk is opgedragen;
- de zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;
- het in samenwerking met andere gemeenten bevorderen van de vitaliteit van de betrokken gemeenten en in stand houden dan wel verkrijgen van formatieplaatsen van voldoende omvang voor predikanten;
- het bevorderen ter plaatse van de gemeenschap van de kerken;
- het bespreken van zaken die door de classicale vergadering worden of zijn behandeld;
- het vaststellen van de regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente;
- het verrichten van alles wat verder naar de orde van de kerk van hem wordt gevraagd.

Artikel 8. Werkwijze

1. De kerkenraad komt ten minste zesmaal per jaar bijeen.

2. De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scribea en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen.

De bepaling dat het quorum een minimum kent van drie leden, als bepaald in artikel 5-4, is op het moderamen niet van toepassing.

3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.

4. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.

5. De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente.
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.



Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering.

6. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

7. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld:

het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.

8. Met het oog op de kwaliteit van het kerkenraadswork legt de kerkenraad vast op welke wijze en met wie jaargesprekken worden gehouden, onder wie in elk geval de predikanten die in de gemeente werkzaam zijn en ook de kerkelijk werkers die in het ambt zijn bevestigd. In de jaargesprekken komt aan de orde de kwaliteit van het werk van de kerkenraad als geheel en van de betrokkenen in het bijzonder als ook het welbevinden van alle betrokkenen. De gelijkwaardigheid van de ambten bepaalt het karakter van de jaargesprekken.

9. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal;*
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.*

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;*
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;*
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;*

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;*
- het voortbestaan van de gemeente;*
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;*
- de plaats van samenkomst van de gemeente;*
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;*
- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;*
- het beleidsplan,*
- de begroting en jaarrekening*

dan nadat de gemeenteleden in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.



4.1 Vergaderfrequentie

De kerkenraad vergadert in de regel 10 maal per jaar.

4.2 Bijeenroepen vergaderingen

De vergaderingen van de kerkenraad worden ten minste 7 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen. Agenda en stukken worden uiterlijk in de week voorafgaand aan de vergadering toegezonden aan de leden.

4.3. Verslaglegging

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

4.4. Communicatie naar de gemeente

Niet vertrouwelijke besluiten van de kerkenraad worden binnen redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt, in de nieuwsbrief/het kerkblad of in een mondelinge mededeling.

4.5. Raadpleging gemeenteleden

Voor besluiten waarvoor de kerkorde dit voorschrijft zal de kerkenraad de leden van de gemeente in de gelegenheid stellen hun mening kenbaar te maken.

4.6. Toehoorders in de kerkenraadsvergadering

De vergaderingen van de kerkenraad zijn niet openbaar. De kerkenraad kan echter besluiten dat gemeenteleden en anderen belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of een bepaald agendapunt toegelaten worden.

4.7. Archief

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ordinantie 11 (De vermogensrechtelijke aangelegenheden).

4.8. Werkgroepen/commissies

De kerkenraad kan werkgroepen/commissies instellen voor de uitvoering van bepaalde taken. De kerkenraad wijst de leden van de werkgroepen/commissies aan en stelt de taken en bevoegdheden van de werkgroepen/commissies vast.

4.9. Samenstelling moderamen

Het moderamen bestaat in elk geval uit een preses, een scriba, een assessor/predikant, voorzitter CvK en voorzitter CvD. De jaarlijkse verkiezing van de moderamenleden vanuit de kerkenraad en de colleges van diakenen en kerkrentmeesters geschiedt in de vergadering van de kerkenraad in de maand september. In deze vergadering worden ook de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.



4.10. Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant(en) en eventueel de kerkelijk werker worden gevoerd door een aantal leden uit de kerkenraad, niet uitsluitend moderamenleden, in de maand mei.

4.11. Vertegenwoordiging

In zaken die niet van diaconale aard zijn en niet vermogensrechtelijke aangelegenheden betreffen of de rol van werkgever, wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en/of de scribe van de kerkenraad met mogelijkheid tot vervanging van één van de andere kerkenraadsleden.



§ 5. Besluitvorming

Ordinantie 4, artikel 5

Besluitvorming

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits tenminste drie leden aanwezig zijn.

5. Voor besluitvorming in een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente zijn lid 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.



§ 6. De kerkdiensten

Artikelen plaatselijke regeling

De kerkdiensten

6.1 Plaats en aantal kerkdiensten

De kerkenraad stelt het rooster van kerkdiensten/vieringen vast, inclusief plaats en tijdstip van aanvang.

6.2 Aanvragen

Aanvragen voor doop en levensverbintenissen worden bij de kerkenraad ingediend.

6.3 Doop

Bij de bediening van de doop aan kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

Daarnaast kan een partner van degene die als doop- of belijdend lid de doop wenst, antwoord geven op de doopvragen, waarmee ze blijf geven van betrokkenheid bij de doop. Als een kind (nog) niet wordt gedoopt, kan dankzegging en zegen na de geboorte of adoptie van het kind plaatsvinden (opdragen).

Bij bediening van de doop aan een volwassene kan de desbetreffende volwassene de doopvragen beantwoorden.

6.4 Levensverbintenissen.

Levensverbintenissen van twee personen kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

Betrokkenen dienen voorafgaand aan het officiële verzoek dit te bespreken met de predikant die de zegening zal verzorgen.

Tenminste één van de twee personen die de zegening wensen moet bij de kerkelijke gemeente als lid zijn ingeschreven.

Tenminste twee weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst/viering en een aankondiging in de nieuwsbrief.

6.5 Avondmaal/maaltijdviering

Alle kerkgangers worden uitgenodigd om deel te nemen aan het avondmaal/de maaltijdviering.

Het avondmaal/de maaltijdviering wordt in de bronnenviering op eigen wijze gevierd. Het avondmaal/de maaltijdviering is een diaconale taak. Brood en wijn/druivensap kunnen worden uitgedeeld door de predikant, diakenen (minimaal één), diaconaal medewerkers en ouderlingen.



§ 7. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

Ordinantie 11 , artikel 2.7

7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:

- het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
 - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;
 - het zorg dragen voor de geldwerving;
 - het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;
- en voorts:
- het beheren van de goederen van de gemeente;
 - het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
 - het zorg dragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
 - het fungeren als opdrachtgever van kosters en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
 - het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en – indien aanwezig - het trouwboek;
 - het beheren van de archieven van de gemeente;
 - het beheren van de verzekeringspolissen.

Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en de herderlijke zorg.

Artikelen plaatselijke regeling

Vermogensrechtelijke aangelegenheden

7.1. College van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters kan bestaan uit ouderling-kerkrentmeesters en kerkrentmeesters.

7.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt in de eerste vergadering van het college van kerkrentmeesters na de aanstelling van nieuwe ambtsdragers. De voorzitter is ouderling-kerkrentmeester.

In deze vergadering kunnen ook de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris Aangewezen worden.



7.3. De administratief medewerker

Het college van kerkrentmeesters kan één of meer administratief medewerkers aanwijzen. Deze kunnen de vergaderingen van het college bijwonen en hebben daar een adviserende stem. Voor deze medewerkers geldt het bepaalde in Ordinantie 4 artikel 2 betreffende de geheimhouding.

7.4. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting. Daarbij wordt de technische autorisatie van de bank gevolgd in de uitvoering. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt als eerste de voorzitter op als diens plaatsvervanger en vervolgens zo nodig de secretaris.



§ 8. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

Ordinantie 11 , artikel 2.8

8. Het college van diakenen heeft tot taak:

- het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:

- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;

- het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente;

en voorts:

- het beheren van de goederen van de diaconie;

- het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;

- het zorg dragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;

- het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;

- het beheren van verzekeringspolissen.

Artikelen plaatselijke regeling	Diaconale vermogensrechtelijke aangelegenheden
--	---

8.1. College van diakenen

Het college van diakenen kan bestaan uit diakenen en diaconale ondersteuners.

8.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt in de eerste vergadering van het college van diakenen na de aanstelling van nieuwe ambtsdragers. De voorzitter is diaken (ambtsdrager).

In deze vergadering kunnen ook de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen worden.

8.3. De administratief medewerker

Het college van diakenen kan één of meer administratief medewerkers aanwijzen. Deze kunnen de vergaderingen van het college bijwonen en hebben daar een adviserende stem. Voor deze medewerkers geldt het bepaalde in Ordinantie 4 artikel 2 betreffende de geheimhouding.



8.4. De penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting. Daarbij wordt de technische autorisatie van de bank gevolgd in de uitvoering.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt als eerste de voorzitter op als diens plaatsvervanger en vervolgens zo nodig de secretaris.



§ 9. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

Ordinantie 11 , artikel 5 en 6

Artikel 5. De begrotingen en het collecterooster

- 1. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.*
- 2. Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerpbegrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerp collecterooster.*
- 3. Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerpbegrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het classicaal college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het classicaal college neemt de kerkenraad een definitief besluit.*
- 4. Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. Nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid gesteld zijn hun mening kenbaar te maken, stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.*
- 5. Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.*

Artikel 6. De jaarrekeningen

- 1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.*
- 2. Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd.*
- 3. Nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid gesteld zijn hun mening kenbaar te maken, stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het classicaal college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.*
- 4. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen registeraccountant of accountant-administratieconsulent dan wel twee andere onafhankelijke deskundigen.*



9.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Voor de vaststelling of de wijziging van de begrotingen van kerk en diaconie en voor de vaststelling van de jaarrekeningen van kerk en diaconie worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in de nieuwsbrief/het kerkblad. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien.

De leden van de gemeente worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzage legging worden gestuurd aan de penningmeesters van het college van kerkrentmeesters resp. het college van diakenen, in afschrift aan de scriba van de kerkenraad.



§ 10. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Artikelen plaatselijke regeling	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
---------------------------------	--

10.1. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

De kerkenraad zal pas een besluit nemen over vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

De regeling wordt na wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering.

10.2 Overgangsregeling

De wijkkerkenraadsleden van de 5 wijkgemeenten hebben de mogelijkheid om hun ambtsdragerstermijn af te maken in de nieuwe kerkenraad. Dit betekent dat tijdelijk de kerkenraad uit meer leden kan bestaan dan aangegeven in deze plaatselijke regeling.

10.3 Ondertekening

Aldus te Almelo vastgesteld in de vergadering van de algemene kerkenraad van 11 juli 2024.

Aart Ek, preses

Dinant Pas, scriba

Versie 3