

Do's en Don'ts – Een hulpmiddel voor de toepassing van de AVG binnen de Protestantse Gemeente Almelo

De inwerkingtreding van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) heeft in het voorjaar van 2018 veel stof doen opwaaien. Deze wet, die het vervolg is op de WPB (Wet bescherming Persoonsgegevens), is strenger dan haar voorganger maar hoeft niet te leiden tot paniek. Het is vooral belangrijk helder te zijn in hoe met persoonsgegevens wordt omgegaan en duidelijke procedures te hebben voor klachten en mutaties. Voor dit laatste hebben we als PGA een privacyverklaring opgesteld dat is de te vinden op de website (<http://www.pga-almelo.nl/privacyverklaring>).

Voor enkele praktische aanwijzingen voor bijvoorbeeld zondagsbrieven, websites en andere publicaties hebben we een lijstje opgesteld met do's en don'ts. Dit overzicht is niet bedoeld om volledig te zijn maar vooral om bewustwording te creëren en aan te zetten tot nadenken.

- Uitgangspunt bij het gebruik van persoonsgegevens is dat gegevens gebruikt mogen worden voor het gerechtvaardigd belang van organisatie en betrokkene en dat er zorgvuldig met de gegevens van de ander wordt omgaan. Daardoor mag er veel zolang de gegevens ten dienste van het kerkenwerk gebruikt worden.
- Maak en publiceer foto's van kerkelijke activiteiten omdat die een belangrijke rol kunnen spelen in ons 'kerkzijn'. Vraag bij publicatie van persoonsgegevens (en foto's) op openbare media (websites etc.), nadrukkelijk om toestemming van de betrokkenen (liefst op schrift). Vraag bij personen onder 16 jaar de toestemming van ouders of verzorgers.
- Stuur informatiebulletins (mailingen / zondagsbrieven / Kwintet) alleen aan leden van de PGA of de betreffende wijkgemeente. Let in het bijzonder op met informatie over verjaardagen, adressen, overlijden, bloemengroeten en zieken. Vermeld eventueel een ziekenhuis opname maar niet de (medische) redenen. Maak onderscheid tussen 'medeleven' en 'nieuwsgierigheid'. Ook kan onderscheid gemaakt worden tussen een papieren versie (alleen verspreid in de kerk) en de digitale versie (website). Adressen eventueel wel op papier maar niet op de website.
- Als u gegevens van leden verzamelt, geef dan duidelijk aan waarvoor u ze nodig hebt. Beperk het opvragen tot de voor het doel uiterst noodzakelijke gegevens. Gebruik ze ook alleen voor dat doel. De wet noemt dit 'doelbinding'. Een mailadressenlijst, verzameld voor informatieve mailing, mag niet zomaar worden gebruikt voor bijvoorbeeld financiële acties.
- Wees je altijd bewust van waar je persoonsgegevens voor gebruikt en maak dat ook duidelijk (transparantie).
- Vraag niet meer gegevens op of exporteer niet meer gegevens uit de administratie (LRP) dan voor het betreffende doel noodzakelijk is. Een telefoonnummer is meestal niet relevant voor een postronde, maar misschien wel als u iets persoonlijk wil afgeven.
- Sla gegevens op zo weinig mogelijk plekken op en vernietig ze als ze voor het doel niet meer nodig zijn. Denk hier aan losse lijstjes maar ook aan persoonlijke archieven bij aftreden ambtsdragers.
- Wees voorzichtig met gevoelige persoonlijke gegevens, over iemands gezondheid of financiële situatie.
- Deel persoonsgegevens niet zomaar met derden, binnen of buiten de PGA, zeker niet voordat je weet waarom die ze nodig heeft. Voor een attentie van de missionaire

werkgroep, als aanvulling bij een kerstpakket van de diaconie, heeft de missionaire werkgroep geen adreslijst nodig (want die bevat impliciet financieel gevoelige gegevens).

- Verstrek geen gegevens aan partijen buiten de PGA.
- Gebruik op websites zoveel mogelijk 'functionele mailadressen' en vermijd de namen van functionarissen daarin (bv webmaster@pga-almelo.nl of predikant.pniel@pga-almelo.nl).
- Ga bewust om met verhuisberichten in publicaties (met name op internet) tenzij er uitdrukkelijk toestemming voor is.
- Gebruik waar mogelijk afgeschermdede leden-pagina's (met persoonlijk wachtwoord) voor zaken als 'smoelenboek', ledenlijsten werkgroepen etc. Deze pagina's kunnen namelijk niet door zoekmachines benaderd worden.
- Stuur email aan meerdere mensen via de BCC-functie, zodat de ontvangers niet zien wie nog meer geadresseerd zijn, tenzij dit uitdrukkelijk wel de bedoeling is. Zo hoeven niet alle abonnees van Kwintet te weten wie nog meer een digitaal abonnement heeft. Uiteraard is dit advies minder relevant als het een groep betreft die elkaar toch wel kent.
- Omgaan met stukken Kerkenraad
 - Denk eens na over een alternatief voor email door het delen van documenten via de 'Cloud' (Google Drive, OneDrive, Dropbox).
 - Ga bewust om het 'antwoord aan allen' of het uitbreiden van de lijst geadresseerden. Een maildiscussie kan soms een wending nemen waardoor de laatste berichten wel voor een grote groep zijn maar oudere berichten vertrouwelijke informatie bevatten.
 - Opslaan bestanden op prive-pc's valt ook onder 'ambtsgeheim' (denk ook aan gegevens-exports uit LRP, de ledenregistratie van de PKN).
 - Beveilig bestanden die je deelt zoveel mogelijk met wachtwoorden. En stuur dat wachtwoord niet mee in dezelfde mail als het document zelf.

09-04-2019