



Protestantse Gemeente Almelo

Protestantse Gemeente Almelo Website Raad

Reglement voor de website van de
Protestantse Gemeente Almelo

Auteur: Website Raad - Protestantse Gemeente Almelo
Datum: 4-1-2025
Versie: 2.0
Status: Concept
Referentie: Reglement Publicaties Website Protestantse Gemeente Almelo
Bestand: Reglement publicaties website PGA v2.0

Revisiedatum: November 2024

Vastgesteld door de Kerkenraad

Datum: ?

VERSIEBEHEER

Versie	Datum	Auteur	Status	Opmerking
2.0	25-11-2024	WR – PGA	Concept	Volledige revisie op basis van versie 1.6 (tussenversie)

INHOUDSOPGAVE

1	DOELSTELLING	3
2	GRONDBEGINSELEN	3
3	ALGEMENE GEGEVENS OP DE WEBSITE	3
4	ORGANISATIE.....	4
5	PLAATSING/PUBLICATIES.....	4
6	FINANCIËN.....	5

1 DOELSTELLING

De Protestantse Gemeente Almelo wil haar leden, en allen die in de kerk geïnteresseerd zijn, optimaal informeren over de talrijke mogelijkheden die de kerk biedt. Voor het delen van deze informatie wordt o.a. gebruik gemaakt van een eigen website.

De PGA exploiteert hiervoor de website:

- www.pga-almelo.nl

2 GRONDBEGINSELEN

1. De website is in principe een 'statische website' omdat de informatie die erop staat een relatief lange houdbaarheid heeft. Voor actuele en urgente berichtgeving worden ook andere kanalen gebruikt, zoals nieuwsbrieven, apostel-app of social-media. Naar deze kanalen kan wel worden verwezen of er kan informatie worden overgenomen.
2. De Nieuwsbrief-redactie is verantwoordelijk voor de redactie en inhoud van de rubriek 'Nieuwsbrief'. Dit deel van de website is bedoeld voor berichten die ook in de nieuwsbrief staan en voor het delen van aanvullende informatie als berichten een grotere omvang hebben.

Op de websites van de PGA zijn vele soorten gegevens te onderscheiden:

- Algemene gegevens van de PGA.
- Bijdragen van diverse groepen en organen van de PGA.
- Bijdragen van groepen en organen die raakvlakken hebben met de PGA.
- Verslagen van gebeurtenissen; lange termijn roosters, bijeenkomsten, personen en actuele zaken.

Al deze gegevens

- mogen niet in strijd zijn met de algemene goede smaak/zeden/openbare orde,
- mogen niet kwetsend zijn voor bepaalde personen of groepen,
- zijn voor het algemeen nut van de kerkelijke gemeente, specifieke groepen daarbinnen of voor geïnteresseerden in de PGA.

3 ALGEMENE GEGEVENS OP DE WEBSITE

Op de Website wordt de volgende informatie opgenomen:

- Algemene informatie over de PGA
- Bestuur en Organisatie
- Contactinformatie
- Predikanten/kerkelijk werkers
- Kerkdiensten
- Jeugdwerk
- Activiteiten / Kringen
- Kerkbalans
- PGA-projecten (b.v. Loslaten en Opnieuw beginnen)
- Berichten
- Pastoraat
- Diaconaat
- Kerkpagina (Gebouwen en Kerkelijke stand)
- Verplichte informatie (wettelijk en kerkordelijk; zoals ANBI)

4 ORGANISATIE

1. De PGA heeft een Website Raad (WR) die de Kerkenraad adviseert over Internetbeleidszaken van de PGA en die namens de Kerkenraad een aantal nader in dit reglement omschreven taken verricht. Over de instelling en opheffing van de WR en het opstellen van het Reglement voor de website beslist de Kerkenraad. De WR legt achteraf verantwoording af.
2. Over de hoofdlijnen van het Internetbeleid van de PGA beslist de Kerkenraad.
3. Over wezenlijke uitbreidingen of inkrimpingen van de website en herzieningen van de structuur e.d. beslist de Website Raad.
4. Besluiten met betrekking tot informatietechnologische zaken worden zelfstandig genomen door de Website Raad.
5. De diverse gremia van de PGA zijn de 'content leveranciers' voor de website. Denk hierbij aan algemene informatie als doelstellingen, dienstenrooster, collecteroosters, ANBI informatie etc. Zij leveren de informatie aan bij de WR nadat zij zelf een redactionele toetsing hebben uitgevoerd / hebben laten uitvoeren. De WR toets op eenduidige registratie op de website en zorgt voor plaatsing.
6. Binnen de Website Raad functioneren webredacteuren, content beheerders en webmasters. Alle rollen kunnen door een of meer personen uitgevoerd worden.
7. Rollen:
 - o De webredacteur schrijft en publiceert informatie voor de website.
 - o De content beheerder zet aangeleverde informatie om naar informatie die geschikt is voor plaatsing op de site. Hij/zij plaatst de informatie op de website en bewaakt de inhoudelijke kwaliteit en de samenhang van de website.
 - o De webmaster beheert de website op technisch gebied en heeft daarover ook contact met de leverancier van het CMS¹.
 - o De webmaster voert het beheer over door de PGA gebruikte mailboxen en doorstuurders binnen het domein pga-almelo.nl.
8. De Website Raad kan een lid van de Protestantse Gemeente Almelo machtigen om een specifieke taak op de website uit te voeren maar blijft eindverantwoordelijk.
9. Het beheer van social-media valt buiten de verantwoordelijkheid van de WR.
10. De WR beheert de website binnen de 'fair-use-kaders' van de leverancier, o.a. betreffende opslag website en mailboxen.
11. De Website Raad rapporteert zo nodig over de ontwikkelingen m.b.t. de website aan de Kerkenraad. Dit gebeurt op eigen initiatief of op aanvraag van de AK.
12. De leden van de WR worden benoemd door de AK.
13. Het Reglement voor de Website van de Protestantse Gemeente Almelo wordt indien noodzakelijk geactualiseerd. Het geactualiseerd document wordt bevestigd door de Kerkenraad.

5 PLAATSING/PUBLICATIES

1. Publicaties voor de website dienen elektronisch aangeleverd te worden bij de WR.
2. De WR kan omwille van de (laad)snelheid van pagina's en de lay-out van de website de kwaliteit van illustraties / foto's aanpassen.
3. Indien niet duidelijk is waar de gegevens geplaatst moeten worden (onder één van de categorieën op de centrale website), maakt de WR een keuze.
4. De WR heeft het recht om een inzending voor plaatsing te weigeren. Een weigering wordt, voorzien van reden, aan de inzender meegedeeld. De inzender kan een weigering aanvechten bij de Kerkenraad van PGA. De Kerkenraad zal dan zo spoedig mogelijk een uitspraak doen over de correctheid van de weigering tot plaatsen. De uitspraak van de Kerkenraad is bindend.
5. Content die niet actueel is en waarvan geen actualisering te verwachten valt, wordt door de WR van de website verwijderd.
6. De website wordt in de regel (doch minimaal) wekelijks geactualiseerd.
7. Wanneer het websitebeheer door iemand anders wordt overgenomen, verzorgt de zittende beheerder (met nauwkeurige en met gedetailleerde instructie) de overdracht van werkzaamheden aan de opvolger.
8. De inhoud van de websites van de PGA is onderworpen aan het privacyreglement van de PGA. Zie hiervoor de [website](#).

¹ CMS staat voor Content Managementsysteem, de technische invulling achter het websitebeheer. Het CMS biedt de beheerder faciliteiten om op eenvoudige en eenduidige manier inhoud op de website te beheren. De leverancier van de in dit document genoemde websites (met uitzondering van de Bleek-website) is Human Content Mediaproducties B.V.

6 FINANCIËN

1. Kosten van de website komen voor rekening van het College van Kerkrentmeesters (CvK) van de Protestantse Gemeente Almelo.
2. De facturen met betrekking tot de genoemde websites worden door de Website Raad, op aanvraag van het Kerkelijk Bureau, getoetst en geaccordeerd.
3. Over kleinere aanpassingen van het abonnement met de leverancier beslist de Website Raad.