

## BIJLAGE

Bij CvK-brief d.d. 6 mei 2019 inz. invoering nieuwe Privacywetgeving.

## AANDACHTPUNTEN

### T.B.V DE UITVOERING VAN DE PRIVACYVERKLARING PGA

| Toelichting op de aandachtpunten: |   |
|-----------------------------------|---|
|                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- AK en wijkkerkraden zijn afgezien van hun algemene eindverantwoordelijkheid voor de gang van zaken binnen de PGA, meer in het bijzonder belast met de uitvoering van een aantal privacyregels.</li><li>- Deze regels zijn hieronder als "Aandachtpunten" opgesomd. De aandachtpunten hebben betrekking op de omgang in de dagelijkse kerkelijke praktijk met de persoonsgegevens van de kerk.</li><li>- AK en wijkkerkenraden worden, elk voor zover het hen aangaat, verzocht te zorgen dat aan de aandachtpunten wordt voldaan en indien dit niet het geval is, te bewerkstelligen dat dit alsnog gebeurt.</li><li>- De aandachtpunten zijn ontleend aan de Privacyverklaring. Daarom wordt aanbevolen hiervan ook kennis te nemen.</li><li>- De afzonderlijke aandachtpunten hebben de indeling<ul style="list-style-type: none"><li>a. Wat: waar gaat het over met daarachter een verwijzing naar het paragraafnummer van de Privacyverklaring.</li><li>b. Wie: wie is verantwoordelijk, wie voert uit en borgt</li><li>c. Hoe: toelichting en te verrichten actie.</li></ul></li></ul>   |
| Volgnr.                           | Aandachtpunten:   |
| 1.                                | <ul style="list-style-type: none"><li>a. Geheimhouding en beveiliging in het algemeen (par. 1.1. en blz. 14)</li><li>b. AK en wijkkerkenraden</li><li>c. <i>Wat, wie, hoe:</i></li></ul> <p>Zij die een ambt dragen dan wel vanwege de gemeente of kerk een dienst, functie of taak vervullen, zijn op grond van de Kerkorde (Ord. 4.2.) tot geheimhouding verplicht ten aanzien van alle zaken die hun in de uitoefening van hun ambt, dienst, functie of taak ter kennis komen en een vertrouwelijk karakter dragen.</p> <p>Geheimhouding en ook beveiliging van alle door de kerk geregistreerde en gebruikte persoonsgegevens vormen de rode draad van het privacybeleid.</p> <p>Het zorgvuldig en vertrouwelijk daarmee omgaan geldt voor alle personen die hier op enigerlei wijze in hun ambt, taak of werk mee in aanraking komen.</p> <p>De AK en de wijkkerkenraden zijn hiervoor verantwoordelijk.<br/>Elk voor zover betreft hun taken en/of hun wijk, voeren zij dit uit door:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- uitvoering te geven aan de in dit document opgesomde aandachtpunten</li><li>- deze te borgen door alert te zijn op nakoming</li><li>- een jaarlijkse evaluatie door de AK van het privacybeleid van de PGA.</li></ul> |

|    |  |
|----|--|
|    | AK en wijkkerkenraden maken hierover afspraken. De coördinator gegevensbescherming coördineert de totstandkoming hiervan.  |
| 2. | <p>a. Ambt dragers (2.1.)<br/> b. Wijkkerkraden<br/> c. <i>Wat, wie, hoe:</i></p> <p>Heeft betrekking op het noemen van de namen bij de verkiezings- en/of benoemingsprocedures van ambtsdragers.<br/> Bij de afkondiging van de namen van te bevestigen ambtsdragers in zondagsbrieven en kerkdiensten worden uitsluitend naam en voornamen (of voorletters) en woonplaats (indien woonachtig buiten Almelo) genoemd.</p> <p>De wijkkerkraden letten er op dat dit gebeurt.</p>   |
| 3. | <p>a. Ledenadministratie (1.2., 2.2.1. – 2.2.3)<br/> b. College van Kerkrentmeesters (CvK)<br/> c. <i>Wat, wie, hoe:</i></p> <p>De ledenadministratie van de PGA wordt uitgevoerd door het Kerkelijk Bureau van de PGA.</p> <p>Het CvK heeft op grond van de Kerkorde de zorg voor en toezicht op de ledenadministratie. Voorafgaande aan de jaarlijkse evaluatie van het privacybeleid door de AK, laat het CvK zich door het Kerkelijk Bureau en de coördinator gegevensbescherming informeren over de actuele gang van zaken van het bijhouden, termijnen van bewaring van gegevens enz. van de ledenadministratie.</p>   |
| 4. | <p>a. Zondags- of nieuwsbrieven (3.1.)<br/> b. Wijkkerkraden<br/> c. <i>Wat, wie, hoe</i></p> <p>De wijkkerkenraden zorgen er voor dat bij het redigeren en verspreiden van de zondags- of nieuwsbrieven, de privacyregels in acht worden genomen. Dat betekent, dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- digitale verspreiding, al dan niet via abonnement, uitsluitend mogelijk is aan PGA-leden en personen met specifieke belangstelling.</li> <li>- Vermelding van naam, voornamen, telefoonnummers en email en indien nodig ook woonadressen is toegestaan van medewerkers van de zondagsbrief en van medewerkers/contactpersonen van kerkelijke activiteiten, werkgroepen enz.</li> <li>- van kroonjarigen, zieken en bij aankondigingen van doop, belijdenis en huwelijk, mogen namen, voornamen of voorletters en adressen vermeld mogen worden, echter met dien verstande, dat vermelding van adressen <i>niet</i> is toegestaan bij plaatsing van de zondagsbrief op de website van de PGA.</li> </ul> <p>Overige persoonsgegevens mogen uitsluitend met toestemming van betrokkene(n) worden vermeld.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zondags- of nieuwsbrieven staan voor een termijn van twee maanden op internet.</li> </ul> <p>De wijkkerkraden hebben de zorg hiervoor en letten op naleving daarvan.</p> |
| 5. | <p>a. Kerkblad "Kwintet" (3.2.)<br/> b. AK<br/> c. <i>Wat, wie, hoe</i></p> <p>De AK is (eind)verantwoordelijk voor beheer en inhoud van Kwintet, inclusief de zorg dat aan de privacyregels wordt voldaan. Dit houdt in dat de volgende persoonsgegevens vermeld mogen worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De namen van de vaste redactieleden en andere medewerkers van het blad alsmede de vermelding van een contactadres met telefoonnummer en/of emailadres.</li> </ul>   |

|    |  |
|----|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- De namen en mailadressen en indien gewenst de telefoonnummers van medewerkers of contactpersonen van in het blad opgenomen vaste of incidentele kerkelijke of aanverwante activiteiten/bijeenkomsten.</li> <li>- Contactgegevens van de redactie van Kwintet</li> <li>- De namen, mailadressen en telefoonnummers van predikanten, kerkelijke medewerkers, en indien gewenst contactpersonen van kerkenraden en overige ambtelijke colleges/commissies.</li> <li>- Overige persoonsgegevens mogen uitsluitend met voorafgaande toestemming van betrokkenen worden vermeld.</li> </ul> <p>De AK let op naleving hiervan.</p>   |
| 6. | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Noemen van namen tijdens kerkdiensten (3.3)</li> <li>b. Wijkkerkenraden</li> <li>c. <i>Wie, wat, hoe</i></li> </ul> <p>In kerkdiensten mogen in afkondigingen en in gebeden bij het noemen van namen van leden van de gemeente, uitsluitend voor- en achternamen worden gebruikt.</p> <p>De wijkkerkraden letten op inachtneming hiervan.</p>  |
| 7. | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Uitzenden (publiceren) van kerkdiensten (3.4.)</li> <li>b. Wijkkerkenraden</li> <li>c. <i>Wie, wat, hoe</i></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In de uitzending worden bij het noemen van namen uitsluitend voor- en achternamen gebruikt.</li> <li>- Bij bijzondere diensten (huwelijk-, doop-, rouw- en belijdenis) worden met direct betrokkenen afspraken gemaakt over het uitzenden van de dienst op internet en de termijn van publiceren.</li> <li>- De opnames van via internet uitgezonden kerkdiensten staan voor een termijn van maximaal twee maanden op internet.</li> </ul> <p>De wijkkerkenraden letten op inachtneming hiervan.</p>   |
| 8. | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Weergave van foto's en vermelding van gegevens van functionarissen (3.6.)</li> <li>b. AK en wijkkerkraden</li> <li>c. <i>Wie, wat, hoe</i></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bij het plaatsen, c.q. openbaar maken van foto's van functionarissen (predikanten, ambtsdragers enz.) mogen alleen onderschriften met naam en kerkelijk ambt worden vermeld.</li> <li>- Bij het vermelden van gegevens worden alleen het kerkelijk ambt en naam/voornamen met eventueel het emailadres vermeld. Daarbij wordt het gebruik van een privé-mailadres vermeden en in plaats daarvan het functionele kerkelijke emailadres gebruikt van de betrokken ambtsdrager.</li> <li>- Vermelding blijft achterwege als de betrokken persoon hiermee niet instemt.</li> </ul> <p>De AK, wijkkerkenraden, CvK en CvD zien daar elk voor hun eigen kring op toe.</p> |
| 9. | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Foto's op de website van bezoekers van de PGA (3.7.)</li> <li>b. AK en wijkkerkenraden</li> <li>c. <i>Wat, wie, hoe</i></li> </ul> <p>Het gaat hier om foto's van bezoekers van kerkdiensten of andere kerkelijke activiteiten, zoals een startzondag, gemeenteavond e.d.</p> <p>Het is zonder toestemming van de betrokken personen niet toegestaan tot publicatie over te gaan van foto's <i>als er sprake is van duidelijk herkenbare personen of tot personen te herleiden onderschriften.</i></p>   |

|     |   |
|-----|---|
|     | <p>Als het daarbij om personen gaat die jonger zijn dan 16 jr. is toestemming nodig van ouders of voogd.<br/> AK en wijkkerkenraden zorgen voor inachtneming hiervan, inclusief bij de onder hun verantwoordelijkheid vallende commissies, colleges, werkgroepen enz.</p>   |
| 10. | <p>a. Cameratoezicht 3.10)<br/> b. CvK, wijkkerkrentmeesters<br/> c. <i>Wie, wat, hoe</i></p> <p>Indien bij (kerk)gebouwen van de PGA cameratoezicht aanwezig is, dient het volgende in acht genomen te worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mensen worden door middel van bordjes op de aanwezigheid van dit toezicht gewezen.</li> <li>- De camera's zijn altijd ingeschakeld.</li> <li>- De beelden worden maximaal 4 weken bewaard of tot na afronding van het onderzoek als er onregelmatigheden zijn geconstateerd.</li> </ul> <p>CvK en wijkkerkrentmeesters dragen zorg hiervoor, elk voor zover betreft de onder hun toezicht of beheer vallende gebouwen.</p> |